Date Nom Collectivité

Adresse

Adresse

Adresse

Objet : [Nom du marché] – Demande d’explications

Madame, Monsieur

Vous nous avez informé, en date [date] du rejet de notre offre concernant le marché [Nom du marché].

Nous respectons naturellement votre décision. Cependant, en vue d’améliorer continuellement notre offre pour les prochains marchés nous souhaitons mieux comprendre les raisons de ce choix.

Pour cela, et Conformément à l’article 99 du décret relatif aux marchés publics du 25 mars 2016, nous vous remercions de nous communiquer les motifs du rejet les caractéristiques et les avantages relatifs de l'offre retenue. A savoir :

* La liste des candidats admis à présenter une offre
* Le rapport de présentation du marché
* Le PV d’ouverture des plis, des candidats, ou des offres
* Lettre de notification du marché
* L’acte d’engagement du titulaire (après occultation des coordonnées bancaires/RIB)
* Le rapport d’analyse des offres
* Les éléments de notation et de classement
* L’offre de prix globale du titulaire

Vous en remerciant, nous vous prions d’agréer, Madame, Monsieur